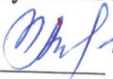


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «МИШУТКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
протокол № 1
от «30» августа 2024 года
Секретарь  Тимохова М.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 7 "Мишутка»
О.М. Толмачёва

Приказ № 35-11
от «30» августа 2024 года



**Положение
о педагогическом Совете
Муниципального бюджетного дошкольного учреждения
«Детский сад №7 « Мишутка» комбинированного вида.**

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Детский сад №7 « Мишутка» комбинированного вида (далее - ДОУ) является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.2. Педагогический Совет ДОУ создается с целью участия педагогического коллектива ДОУ в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ДОУ, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Устава ДОУ, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав педагогического Совета ДОУ

2.1. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники ДОУ.

2.2. Заведующий ДОУ входит в состав педагогического Совета ДОУ по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического Совета сроком на один год.

Секретарь педагогического Совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического Совета ДОУ могут входить члены Управляющего совета ДОУ, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета ДОУ в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического Совета

3.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ

4. Функции педагогического Совета.

Педагогический Совет ДООУ:

- принимает Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения, обсуждает локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
 - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
 - подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

5 Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. Педагогический Совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ ДОУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности педагогического Совета.

6.1. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

6.2. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

6.3. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

6.4. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

6.5. Решения педагогического Совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом заведующего ДОУ.

6.6. Все решения педагогического Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Оформление решений педагогического Совета

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического Совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического Совета; повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов педагогического Совета хранится в ДООУ в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430575
Владелец Толмачёва Ольга Михайловна
Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025