

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7  
«Мишутка» комбинированного вида  
(МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка»)

СОГЛАСОВАНЫ  
Педагогическим Советом  
МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка»  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБДОУ «Детский сад № 7  
«Мишутка»

от 30.08.2024 № 55-10



*В. М. Мещеряков*  
*В. М. Мещеряков*

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в муниципальное бюджетного  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Мишутка»  
комбинированного вида**

г.Верхняя Салда

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным стандартам, утв. приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2018 г. N 196;
- Постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года 1798 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа»,
- другими муниципальными правовыми актами,
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка»

1.2. Настоящие правила приняты с учетом мнения педагогического совета.

1.3. Настоящие Правила приема детей регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Мишутка» комбинированного вида» (далее – МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании

в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, и настоящими Правилами.

## 2. Организация приема

2.1. МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.4. На информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» в сети Интернет <https://mishutka-vs.tvoyasadik.ru/> до начала приема размещаются:

- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка», образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в

муниципальных дошкольных организациях. (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022г. № ТВ-2419/03).

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению (путевке) Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа посредством использования региональных информационных систем, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления (приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» родители (законные представители) детей предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно родители (законные представители) предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или

- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. При приеме родители (законные представители) ребенка вправе не предоставлять в образовательную организацию медицинское заключение.

3.7. Руководитель при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Порядком.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8, в том числе через официальный сайт образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Руководитель осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка», о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка». Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. Зачисление ребенка в МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» оформляется приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. При приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания в МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка», а также право на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка».

Договор заключается в двух экземплярах имеющих равную силу (по одному экземпляру сторонам).

3.14. На каждого зачисленного в МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.15. В случае, если ребенок не поступил в детский сад без уважительной причины до конца периода комплектования МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка», путевка аннулируется, а на освободившееся место принимается другой ребенок согласно очередности.

#### **4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется учреждением ежегодно, не позднее 01 октября календарного года.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 октября по 01 ноября календарного года.

4.4. Информация об исполнителе и оказываемых образовательных услугах по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления (приложение № 3) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет до начала приема.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные разд. 3 настоящего Порядка.

4.7. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разд. 3 настоящего порядка.

4.8. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе, посредством оформления дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» и заказчиком (родителем, законным представителем) на оказание услуг, предусмотренных уставом МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка». Дополнительное соглашение заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка», другой - у потребителя.

4.9. Приказы об организации работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг размещаются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» и официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка» в сети Интернет трехдневный срок после издания.



Заведующему Толмачёвой

О.М.. от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь), \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения  
 \_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_),  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, на  
 обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
 \_\_\_\_\_ с режимом пребывания  
 \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_. Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков  
 народов России – \_\_\_\_\_.

ФИО братьев и сестер, проживающих вместе \_\_\_\_\_

Имеется (не имеется) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) \_\_\_\_\_;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) \_\_\_\_\_;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на закрепленной территории, выдано \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников \_\_\_\_\_, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка», зарегистрированному по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.65, корп.1, ОГРН 1126607000321, ИНН 6607014333 , на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка», приняты документы  
от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)  
на ребенка

\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

согласно перечня:

- 1) заявление о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 7 «Мишутка»  
регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 2) копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

- 3) копия свидетельства о рождении (указать на скольких и каких детей)

\_\_\_\_\_

- 4) свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства

- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- 6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии).

документы сдал:

\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) подпись

документы принял:

Заведующий:

О.М. Толмачёва

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
№ 7 «Мишутка» Толмачёвой О.М.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

контактный

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

на обучение по дополнительной образовательной программе дошкольного образования,

(наименование дополнительной образовательной услуги)

в \_\_\_\_\_ форме.

(индивидуальная, групповая)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430575

Владелец Толмачёва Ольга Михайловна

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025