

Отчёт

о выполнении плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ « Детский сад № 7 «Мишутка» за 2023 год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	1.Круглый стол «Поведение сотрудников в ситуациях, представляющих коррупционную опасность» 25.09.23. 2.Общее собрание: Антикоррупционное просвещение работников «Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений и преступлений» 16.10.23.	Заведующий, Ответственный за работу по противодействию коррупции
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	https://mishutka-vs.tvoysadik.ru/?section_id=115	Заведующий, Ответственный за работу по противодействию коррупции
1.3	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Апрель	Заведующий
1.4	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Выполняется по запросу	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	Фомина А.Е. приказ № 71 от 01.02.23 Емельянова Л.В. приказ № 7 от 01.02.23 Боронина Л.В. приказ № 9 от 16.02.23 Петров А.И. приказ № 40 от 07.09.23 Валиулина И.Н. приказ № 45 от 02.10.23 Потапова Н.П. приказ № 47 от 10.10.23	Заведующий
2.2	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным	При поступлении	Заведующий

	мероприятиям		
2.3	Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	по мере необходимости	Заведующий
2.4	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО.	выполнено	Заведующий
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий, заведующий по ХЧ
2.6	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО	Ноябрь 2023	Заведующий, заведующий по ХЧ
2.7	Предоставление руководителем ДОО в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Заведующий
2.8	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	В течение года	Заведующий
2.9	Распределение выплат стимулирующего характера	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.10	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОО	1 раз в квартал	Заведующий, Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.11	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение	Обращений не было	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОО

	служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
2.12	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Обращений не было	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.13	Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	https://mishutka-vs.tvoyasadik.ru/?section_id=115	Ответственный за работу по противодействию коррупции ответственный за сайт
2.14	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	По плану	Ст. воспитатель, аттестационная комиссия
2.15	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.16	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Обращений не было	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ			
3.1	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди». Коррупция в сказках: «Дочь – семилетка», «Гуси – лебеди», «Петушок и бобовое зёрнышко», притча «жадный купец».	Группа 2. 06.12.23 Группа 4. 06.12.23 Группа 1. 08.12.23 Группа 3. 08.12.23	Ответственный за работу по противодействию коррупции воспитатели
3.2	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь https://mishutka-vs.tvoyasadik.ru/?section_id=78	Ответственный за работу по противодействию коррупции воспитатели
3.3	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий

3.4	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности»	20.11.23	воспитатели
3.5.	Проведение единого информационного дня, мероприятия направленных на противодействие коррупции, с целью формирования антикоррупционного поведения работников ДОУ и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	20.11.23	Ответственный за работу по противодействию коррупции воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Размещение информации о правилах приёма в ДОО на сайте ДОО	В течение года	ответственный за сайт ДОУ
4.2	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт ДОУ
4.3	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Май 2023	Ст. воспитатель, воспитатели
4.4	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации дошкольного учреждения.	постоянно	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели

Ответственный за работу по противодействию коррупции _____/Тимохова М.А./