

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «МИШУТКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА



Утверждаю:

О.М. Толмачёва

Детский сад № 7

«Мишутка»

№ 71 от 20.12.2022

**План
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в МБДОУ « Детский сад № 7 «Мишутка» на 2023 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ № 7 «Мишутка».

Задачи:

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов.
-

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий, Ответственный за работу по противодействию коррупции
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, Ответственный за работу по противодействию коррупции
1.3	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Апрель	Заведующий
1.4	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По запросу	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми	При поступлении	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	При поступлении По мере необходимости	Заведующий
2.2	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДООУ по антикоррупционным мероприятиям	При поступлении	Заведующий
2.3	Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	по мере необходимости	Заведующий
2.4	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ.	постоянно	Заведующий
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий, заведующий по ХЧ
2.6	Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ	Ежегодно	Заведующий, заведующий по ХЧ
2.7	Предоставление руководителем ДООУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Заведующий
2.8	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	В течение года	Заведующий
2.9	Распределение выплат стимулирующего характера	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.10	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДООУ	1 раз в квартал,	Заведующий, Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.11	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в	По факту обращения	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДООУ

	сфере образования или некачественного их предоставления		
2.12	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.13	Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции ответственный за сайт
2.14	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по плану	Ст. воспитатель, аттестационная комиссия
2.15	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.16	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ			
3.1	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	декабрь, (9 декабря)	Ответственный за работу по противодействию коррупции воспитатели
3.2	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный за работу по противодействию коррупции воспитатели
3.3	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.4	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности»	В течение года по календарному плану	воспитатели
3.5.	Проведение единого информационного дня, мероприятия направленных на противодействие коррупции, с целью формирования антикоррупционного поведения работников ДОУ и нетерпимого отношения к	18 ноября	Ответственный за работу по противодействию коррупции воспитатели

	коррупционным проявлениям		
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Размещение информации о правилах приёма в ДОО на сайте ДОО	В течение года	ответственный за сайт ДОО
4.2	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт ДОО
4.3	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых услуг	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
4.4	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям предупреждение коррупционных правонарушений в ДОО; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации дошкольного учреждения.	постоянно	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели

Составитель: _____

/Тимохова М.А./

(ответственное лицо за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции и ведению антикоррупционной политики в МБДОУ "Детский сад № 7 «Мишутка»).