

Утверждаю

Начальник Управления образования администрации

Верхнесалдинского городского округа

А.Е.Золотарёв

Приказ № 39 от 28.12.2020 года



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

Наименование муниципального образовательного учреждения Верхнесалдинского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 "Мишутка" комбинированного вида

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1.

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.9 9.0.БВ24В У42000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	От 3 лет до 8 лет		очная	группа полного дня

1. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица в возрасте до 8 лет**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ³	2021 год (очередной год)	2022 год	2023год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	5%	4
Доля педагогов прошедших повышение квалификации	процент	744	100%	100%	100%	5%	3
Посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения	процент	744	65 %	65 %	65 %	5%	3
Численность детей-участников конкурсных мероприятий муниципального,	процент	744	20%	20%	20%	5%	2

областного, регионального, всероссийского уровня								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2021 год (очередной год)	2022 год	2023год	2021 год (очередной год)	2022год	2023год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	792	63	63	63	-	-	-	5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Раздел 1.1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.9 9.0.БВ24А В42000	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	адаптированная образовательная программа	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица в возрасте до 8 лет**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ³	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	5%	4

Доля педагогов прошедших повышение квалификации	процент	744	100%	100%	100%	5%	3
Посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения	процент	744	65 %	65 %	65 %	5%	3
Численность детей-участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского уровня	процент	744	20%	20%	20%	5%	2

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2021 год (очередной год)	2022 год	2023год	2021год (очередной год)	2022 год	2023год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число	Человек	792	13	13	13	-	-	-	5 %

обучающихся									
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Раздел 1.2

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	801011О.9 9.0.БВ24Г Д82000	адаптированная образовательная программа	Дети-инвалиды	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица в возрасте до 8 лет**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ³	2021 год (очередной год)	2022год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	5%	4
Доля педагогов прошедших повышение квалификации	процент	744	100%	100%	100%	5%	3
Посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения	процент	744	20%	20%	20%	5%	3
Численность детей-участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского	процент	744	10%	10%	10%	5%	2

уровня							
--------	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2021 год (очередной год)	2022 год	2023год	2021 год (очередной год)	2022год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	792	2	2	2	-	-	-	5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Раздел 1.3

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)

	записи ²	_____ (наименование показателя ²)	_____ (наименование показателя ²)	_____ (наименование показателя ²)	_____ (наименование показателя ²)	_____ (наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7
Присмотр и уход	8532110.9 9.0.БВ19А А56000	физические лица за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет		очная	группа полного дня

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица в возрасте до 8 лет**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ³	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	5%	
Доля педагогов прошедших повышение квалификации	процент	744	100%	100%	100%	5%	

Посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения	процент	744	65 %	65 %	65 %	5%	
---	---------	-----	------	------	------	----	--

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2021 год (очередной год)	2022 год	2023год	2021 год (очередной год)	2022год	2023год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число детей	Человек	792	76	76	76	2650	2650	2650	5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа	24.12.2020 г.	336	Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- 1) Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4) Федеральный закон об автономных учреждениях №174-ФЗ от 11.10.2006г;
- 5) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 6) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 7) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 8) Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966;
- 9) Порядок аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276;
- 11) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 N 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
- 12) Порядок организации осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;
- 13) Постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года 1798 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа»;
- 14) Приказ начальника Управления образования Верхнесалдинского городского округа от 21.01.2016 года № 16 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственным Управлению образования Верхнесалдинского городского округа, в сфере образования»;
- 15) Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа утвержденное решением Думы государственного округа от 14.06.2017 года № 540;
- 16) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных(муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru);официальном сайте учреждения.</p> <p>Размещение информации в СМИ</p>	<p>1.общая информация об учреждении; 2.информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении; 3.информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; 4.информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; 5.информация о результатах деятельности и об использовании имущества; 6.сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 7.информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.</p>	<p>В течении 10 дней после утверждения и 30 дней после внесения соответствующих изменений</p>
<p>Информирование при личном обращении</p>	<p>В соответствии с пунктом 3 регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа», утверждённого постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года №1798</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>Телефонная консультация</p>	<p>В соответствии с пунктом 3 регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа», утверждённого постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года №1798</p>	<p>По мере обращения</p>

Родительские собрания	Использование внебюджетных средств. Выполнение программы развития учреждения	1 раз в квартал
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
Информация на информационных стендах, справочниках, буклетах	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Раздел 1.4.

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7
Присмотр и уход	852110.99.0.БВ19АА14000	Дети-инвалиды	От 3 лет до 8 лет		очная	группа полного дня

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица в возрасте до 8 лет**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование	Единица измерения	Значения показателя	Допустимое	Коэффициент
--------------	-------------------	---------------------	------------	-------------

показателя	наименование	код по ОКЕИ ³	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	(возможное) отклонение ⁴	весомости
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	5%	
Доля педагогов прошедших повышение квалификации	процент	744	100%	100%	100%	5%	
Посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения	процент	744	65%	65%	65%	5%	

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2021 год (очередной год)	2022 год	2023год	2021 год (очередной год)	2022год	2023год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Число детей	Человек	792	2	2	2	-	-	-	5 %
-------------	---------	-----	---	---	---	---	---	---	-----

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа	24.12.2020 г.	336	Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- 1) Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4) Федеральный закон об автономных учреждениях №174-ФЗ от 11.10.2006г;
- 5) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 6) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 7) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 8) Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966;
- 9) Порядок аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом

Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276;

11) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 N 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;

12) Порядок организации осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;

13) Постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года 1798 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа»;

14) Приказ начальника Управления образования Верхнесалдинского городского округа от 21.01.2016 года № 16 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственным Управлению образования Верхнесалдинского городского округа, в сфере образования»;

15) Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа утвержденное решением Думы государственного округа от 14.06. 2017 года № 540;

16) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных(муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru);официальном сайте учреждения. Размещение информации в СМИ	1.общая информация об учреждении; 2.информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении; 3.информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; 4.информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; 5.информация о результатах деятельности и об использовании имущества;	В течении 10 дней после утверждения и 30 дней после внесения соответствующих изменений

	6. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 7. информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.	
Информирование при личном обращении	В соответствии с пунктом 3 регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа», утверждённого постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года №1798	По мере обращения
Телефонная консультация	В соответствии с пунктом 3 регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа», утверждённого постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года №1798	По мере обращения
Родительские собрания	Использование внебюджетных средств. Выполнение программы развития учреждения	1 раз в квартал
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
Информация на информационных стендах, справочниках, буклетах	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

Раздел ____

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

Наименование показателя ¹²	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁴
	наименование ¹²	код по ОКЕИ ¹³		20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ¹⁵

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1) ликвидация учреждения (статья 61 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ);
 - 2) реорганизация учреждения, которая приведет к исключению из компетентности дошкольного образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - 3) исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг(работ);
 - 4) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Верхнесалдинского городского округа.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путём предоставления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению субсидий:

- 1) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическими лицам;
- 2) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества переданного в аренду с согласия учредителя), а так же на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Предоставление субсидий в соответствии с данным заданием определяются соглашением между учредителем и муниципальным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

Предоставление автономному учреждению субсидии в течении финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого автономным учреждением и Учредителем, в соответствии с примерной формой, утверждаемой главой администрации городского округа.

Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения, в том числе условие и порядок досрочного прекращения муниципального задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем услуг, оказываемых автономным учреждением в соответствии с муниципальным заданием может быть изменен учредителем по своей инициативе либо по мотивированному предложению учреждения в процессе выполнения муниципального задания.

Учредитель может изменить размер финансового обеспечения автономного учреждения в случае изменения стоимости услуг автономного учреждения, а также в случае изменения цен (тарифов) на товары и услуги (в т.ч. коммунальные), влияющих на размеры затрат автономного учреждения, связанные с выполнением муниципального задания, содержанием переданного имущества и в случае изменения программ различного уровня, финансируемых их разных источников, в реализации которых участвует муниципальное автономное учреждение, только после внесения соответствующих изменений в бюджет Верхнесалдинского городского округа

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Верхнесалдинского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки	В соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года	Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы
Внеплановые проверки, выездные проверки, камеральные проверки	По мере необходимости	Органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 10-го числа следующего за отчетным периодом и до 15 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁶ _____

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечне (при наличии).

4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (5 процентов).

5. Заполняется в соответствии с перечнем.

6. Заполняется в соответствии с кодом, перечне (при наличии).

7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (5 процентов).

8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в соответствии с перечнем.

10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечне (при наличии).

11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (5 процентов).

12. Заполняется в соответствии с перечнем.

13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечне (при наличии).

14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (5 процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо

муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 **частей первой и второй** настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

к приказу от _____ № _____
 «Об утверждении новой формы муниципального задания
 и отчетов об его использовании, соглашения о порядке
 предоставления субсидии на финансовое обеспечение
 выполнения муниципального задания»

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания

за _____ 20__ года

от «__» _____ 20__ года

Наименование муниципального образовательного учреждения Верхнесалдинского городского округа

Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁰

Раздел _____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ¹¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя ¹¹)	(наименование показателя ¹¹)	(наименование показателя ¹¹)	(наименование показателя ¹¹)	(наименование показателя ¹¹)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____ . Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

Наименование показателя ¹²	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение ¹³	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ¹⁴	Причина отклонения
	наименование ¹²	код по ОКЕИ ¹²	утверждено в государственном задании на год ¹²	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем работы.

Наименование	Единица измерения	Описание	Значение	Допустимое	Отклонение,	Причина
--------------	-------------------	----------	----------	------------	-------------	---------

показателя ¹⁵	наименование ¹⁵	код по ОКЕИ ¹⁵	работы ¹⁵	утверждено в муниципальном задании на год ¹⁵	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ¹⁶	исполнено на отчетную дату	(возможное) отклонение ¹⁷	превышающее допустимое (возможное) значение ¹⁸	отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 2019

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

5. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

6. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

7. Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).

8. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного)

отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

9. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 6 и 7.

10. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

11. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

12. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

13. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

14. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

15. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

16. Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).

17. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.

18. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 5, 7 и 8

к приказу от _____ № _____
 «Об утверждении новой формы муниципального задания
 и отчетов об его использовании, соглашения о порядке
 предоставления субсидии на финансовое обеспечение
 выполнения муниципального задания»

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
 об исполнении муниципального задания
 за ____ квартал 20__ года

Наименование муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа

Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Описание работы	Плановое значение показателя объема муниципальной услуги (работы) на отчетный период	Исполнено на отчетную дату
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

