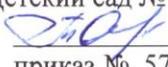


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «МИШУТКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
Юридический адрес: 624760, Российская Федерация, Свердловская область,
город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 65.
Телефон\факс:8(34345)5-32-20
Электронный адрес:mishutka-d@mail.ru
Сайт:мишутка-вс.твой садик

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 7 "Мишутка»
 О.М. Толмачёва
приказ № 57
от «17» декабря 2020 г.

Положение об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Мишутка» комбинированного вида»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися

в социально опасном положении» (далее Порядок), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Мишутка» комбинированного вида» (далее: Дошкольная образовательная организация - ДОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний (первичный) профилактический учёт (далее ВПУ) и снятия с учёта семей воспитанников ДОО.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Первичная профилактика безнадзорности несовершеннолетних воспитанников - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДОО, а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

Индивидуальная профилактическая работа - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ДОО в отношении семей воспитанников ДОО, направленных:

- на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДОО,
- на предупреждение семейного неблагополучия на ранней стадии;

- на социально-педагогическую реабилитацию семей с первичными признаками семейного неблагополучия.

Внутренний (первичный) профилактический учет семей в дошкольной образовательной организации (далее: внутренний профилактический учет - ВПУ) - деятельность ДОО по своевременному выявлению семей воспитанников ДОО, находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Свердловской области (далее – территориальная комиссия) – коллегиальный орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющий деятельность на территориях отдельных муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, имеющий межведомственный характер формирования, созданный в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Выявление несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, – комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики, иных организаций по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью устранения причин и условий социально опасного положения;

Ведение персонифицированного учета – сбор, обработка и хранение информации

Документы персонифицированного учета – документы, оформляемые органами и учреждениями системы профилактики при выявлении социально опасного положения несовершеннолетних и (или) семей, формы и порядок заполнения которых установлены настоящим *Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области*, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися

в социально опасном положении». К документам персонифицированного учета относятся карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, карта семьи, находящейся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи ВПУ.

2.1. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью реализация единых подходов при осуществлении выявления, постановки на персонифицированный учет, оформления документов, ведения делопроизводства, организации комплексной индивидуальной профилактической работы, снятия с учета несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Основные задачи:

- выявление на ранней стадии детей и семей, находящихся в социально опасном положении
- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних воспитанников;
- обеспечение своевременной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение фактов жесткого отношения к детям в семье;

- оказание психологической, педагогической, правовой и социальной помощи семьям несовершеннолетних при взаимодействии с субъектами системы профилактики;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности МБДОУ «Детский сад №7 «Мишутка» по постановке на внутренний профилактический учёт и снятие с учёта.

Деятельность по выявлению несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с Порядком, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области (Постановление *Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»*).

3.1. Источниками информации о наличии факторов социально опасного положения являются:

- 1) сообщения от граждан, государственных, муниципальных и общественных организаций в устной или письменной форме, а также с использованием телефонов доверия, горячих линий;
- 2) сведения, полученные из средств массовой информации и (или) размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных общедоступных источниках.
- 3) Заявление о постановке на внутренний профилактический учёт семьи (Приложение 1).

3.2. Факторы (признаки) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении.

Обстоятельствами, свидетельствующими о нахождении несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении, являются:

1) неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних, в том числе вследствие употребления родителями (законными представителями) спиртных напитков, наркотических (психотропных) веществ и (или) ведения асоциального образа жизни, выражающееся в том числе в:

отсутствии у несовершеннолетних необходимой одежды и регулярного питания, несоблюдении санитарно-гигиенических требований к уходу за несовершеннолетними и проживанию несовершеннолетних;

отсутствии заботы о здоровье несовершеннолетнего, нравственном, физическом и психологическом развитии, материально-бытовом обеспечении, обучении, подготовке к труду и самостоятельной жизни в обществе, в том числе вследствие болезни, бедности, неопытности родителей (законных представителей); трате пособий,

компенсаций и выплат, получаемых на содержание несовершеннолетнего, в ущерб его интересам;

запрещении родителями (законными представителями) несовершеннолетнему посещать образовательную организацию;

отказе родителей (законных представителей) от медицинской помощи, обследования и лечения (в том числе стационарного) несовершеннолетнего при наличии медицинских показаний, а также невыполнении рекомендаций врача, приводящем к угрозе жизни и здоровью ребенка;

оставлении детей раннего возраста без присмотра родителей (законных представителей);
наличии случаев рецидивов отравлений и бытовых травм несовершеннолетних;
наличии у несовершеннолетнего гипотрофии 3–4 степени, выраженной белково-энергетической недостаточности, не обусловленной тяжелой соматической патологией;
невыполнении родителями (законными представителями) детей-инвалидов индивидуальной программы их реабилитации;

проживании несовершеннолетнего в семье в ситуации конфликта членов семьи с наличием стрессовых факторов (безработица, тунеядство, финансовые проблемы, невыносимая нравственная атмосфера, тяжелая болезнь члена семьи, неблагоприятные события в жизни семьи);

2) совершение несовершеннолетним административного правонарушения, общественно опасного деяния, преступления, в том числе неоднократно (два и более раза);

3) совершение несовершеннолетним противоправных или антиобщественных действий (попрошайничество, бродяжничество, проституция и иное), в том числе участие несовершеннолетнего в деятельности организаций, деятельность которых официально запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;

4) совершение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего административного правонарушения, посягающего на здоровье и общественную нравственность, общественный порядок и общественную безопасность, либо преступления против личности, собственности, общественной безопасности и общественного порядка, в том числе неоднократно (два и более раза);

5) жестокое обращение с детьми со стороны родителей (законных представителей), членов семьи, родственников или лиц, проживающих совместно с ними, но не являющихся родственниками, выражающееся в том числе в:

физическом насилии – преднамеренном нанесении ребенку физических повреждений, а также телесных наказаний, наносящих ущерб физическому или психическому здоровью несовершеннолетнего;

сексуальном насилии или развращении несовершеннолетнего; эмоциональном или психологическом насилии – однократном или

многократном воздействии на ребенка, его отвержении со стороны родителей (законных представителей) и других взрослых, вследствие чего у ребенка нарушается эмоциональное развитие, поведение и способность к социализации (в том числе в угрозах в адрес ребенка, оскорблениях и унижении его достоинства, открытом неприятии и постоянной критике, игнорировании основных нужд ребенка в безопасном окружении, родительской любви, предъявлении чрезмерных требований, не соответствующих его возрасту или возможностям, психическом воздействии, вызвавшем у ребенка психическую травму, преднамеренной изоляции ребенка, лишении его социальных контактов);

иных проявлениях жестокого обращения с несовершеннолетним;

б) самовольные уходы несовершеннолетних из семей, образовательных и медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) наличие у несовершеннолетних аддикций, приобщение несовершеннолетнего к употреблению спиртных напитков, немедицинскому потреблению наркотических, токсических, психотропных и других сильнодействующих, одурманивающих веществ;

8) систематические пропуски занятий в образовательной организации, вследствие ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению несовершеннолетних;

9) поступление (обращение) в медицинские организации несовершеннолетних, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

10) попытки совершения суицидов несовершеннолетними;

11) несвоевременное и (или) позднее обращение за медицинской помощью родителей

ребенка;

12) стойкое антиобщественное поведение родителей (законных представителей), злоупотребление алкогольными напитками, наркотическими средствами, психотропными веществами, одурманивающими средствами, занятие проституцией, неоднократное совершение преступлений и других правонарушений;

13) совершение преступления в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Способ поступления информации о выявлении факторов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении.

Информация о выявлении факторов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, для устранения которых требуется организация межведомственного взаимодействия, поступающая в органы и учреждения системы профилактики, независимо от того, в какой форме она поступила (устной (по телефону или лично) или письменной), регистрируется в журнале регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних (далее – журнал) по форме согласно *(Приложение № 1 к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении)*

3.4. Действия ДОО при получении информации о фактах нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении.

ДОО при получении информации о фактах нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, в течение трех рабочих дней проводит проверку поступившей информации во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики в соответствии с их компетенцией в целях получения объективных сведений о нахождении несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении.

При этом в исключительных случаях срок проверки может быть продлен по решению руководителя ДОО системы профилактики до десяти рабочих дней.

Результат проверки поступившей информации о наличии фактов (признаков) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении фиксируется в журнале *(Приложение №1 к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении)*.

Вся информация о фактах (признаках) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего хранится в соответствии с Порядком, обеспечивающим ее конфиденциальность.

В случае если факты (признаки) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении, нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего не подтвердились, материалы проверки остаются в архиве органа и учреждения системы профилактики, осуществивших проверку информации.

При подтверждении информации о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего органами и учреждениями системы профилактики, проводившими проверку указанной информации, в течение трех рабочих дней

оформляется и направляется в структурное подразделение исполнительного органа государственной власти Свердловской области, обеспечивающее деятельность территориальной комиссии и организацию контроля за выполнением ее решений органами и учреждениями системы профилактики (далее – подразделение, обеспечивающее деятельность территориальной комиссии), **письменное заключение, подписанное руководителем, с приложением заполненной карты несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, по форме согласно Приложению № 2 Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической и карты семьи, находящейся в социально опасном положении, по форме согласно Приложению №3 Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической.**

На заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений в МБДОУ «Детский сад №7 «Мишутка» принимается решение о постановке на ВПУ или снятия с учёта.

3.5. Постановка семьи на внутренний профилактический учёт.

Для постановки семьи на ВПУ за три дня до заседания председателю Совета профилактики предоставляются следующие документы:

1. Заявление о постановке семьи воспитанника МБДОУ «Детский сад №7 «Мишутка» на ВПУ – (Приложение 1 к Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Мишутка» комбинированного вида»).

2. Характеристика семьи;

3. Справка о проведённой профилактической работе с родителями (законными представителями) ребёнка с краткой характеристикой семьи, подготовленная воспитателями группы (за последние 3 месяца)

В случае принятия положительного коллегиального решения о постановке семьи на ВПУ, воспитателями группы в течение 5 дней разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с семьёй воспитанника, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается **с учётом основной причины** постановки на ВПУ и утверждается председателем Совета профилактики ОО или ДОО. - (Приложение 2 к Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Мишутка» комбинированного вида»)

Воспитатель группы обязан в течение 7 рабочих дней уведомить родителей/законных представителей о принятом решении Совета профилактики о постановке семьи на ВПУ и намеченных программных мероприятиях, особенно если они не присутствовали на заседании Совета, в т.ч. по уважительным причинам. (Приложение 3 к Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Мишутка» комбинированного вида»).

3.6. Основания для снятия семьи с внутреннего профилактического учёта.

По истечении срока пребывания семьи на ВПУ и положительных результатах работы с семьёй, воспитателем группы на Совет профилактики ДОО предоставляется заявление о снятии с ВПУ в ДОО – (Приложение 4 к Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Мишутка» комбинированного вида»)

и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи.

На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с ВПУ приглашаются родители/законные представители.

Председатель Совета профилактики ДОО ведёт банк данных на семьи, состоящие на ВПУ в ДОО (*Приложение 5 к Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Мишутка» комбинированного вида»*)

Основанием для снятия семьи с ВПУ может быть:

- минимизация или устранение причины постановки семьи на ВПУ, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца).

3.7. Сроки проведения и контроль за организацией и проведением индивидуальной профилактической работы с семьёй, находящимся на внутреннем профилактическом учёте.

Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей/законных представителей воспитанника проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или иной помощи родителям/законным представителям (но не менее 2 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВПУ.

Воспитатель группы организует и проводит реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксирует конкретные результаты работы с данной семьёй. Воспитатель группы обязан систематически проводить анализ проводимой профилактической работы с семьёй, состоящей на ВПУ, привлекать к данной работе специалистов системы профилактики.

Председатель Совета профилактики организует контроль за исполнением плана работы с семьями на ВПУ.

В том случае, если по истечении срока постановки на ВПУ причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ДОО, Совет профилактики ДОО принимает решение:

- о продлении ВПУ на определённый период (до 3 месяцев) с разработкой дополнительных мероприятий.

3.8. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем профилактическом учёте.

Ответственность за организацию и проведение работы с семьями воспитанников на ВПУ, оформлением и ведением соответствующей документации возлагается на ответственное лицо за осуществлением контроля за реализацией Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Приложение 1
К Положению об
организации внутреннего
профилактического учёта
воспитанников и семей в
Муниципальном бюджетном
дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №7 «Мишутка»
комбинированного вида»)

В Совет профилактики
МБДОУ «Детский сад №7
«Мишутка»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на внутренний профилактический учёт семьи

Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать: _____

Отец: _____

Опекун (попечитель): _____

Адрес фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Дети (с указанием даты рождения, посещения ДОО): _____

Основание постановки на ВПУ: _____

В связи с вышеуказанными обстоятельствами просим поставить семью _____

на внутренний профилактический учет в ДОО.

Ф.И.О. _____

«_____» _____ 20__ год.

Приложение 2.
К Положению об
организации внутреннего
профилактического учёта
воспитанников и семей в
Муниципальном бюджетном
дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №7 «Мишутка»
комбинированного вида»

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с семьёй _____

(фамилия, имя, отчество законных представителей)

Семья поставлена на внутренний профилактический учёт _____ (дата) сроком на _____ (указывается период постановки на ВПУ)

Дата информирования семьи о постановке на ВПУ: _____

Ответственный исполнитель: _____

Диагностика семьи на ВПУ.			
Задача	Мероприятия	Срок проведения	Результат проведённой работы
Изучение образа жизни семьи.	Беседы с родителями. Тестирование, анкетирование. Изучение рисунков детей.		Определение типа семьи, состоящей на ВПУ. Определение проблем(ы), имеющихся в семье и путей их решения с целью организации оказания помощи.
Выяснение общих проблем семьи.			
Выяснение особенностей семейного воспитания.			
Выявление положения детей в системе внутрисемейных взаимоотношений.			
Организация работы с семьёй.			
Психолого-	Проведение консультаций		

<p>педагогическое сопровождение и просвещение семьи.</p>	<p>специалистов: психолога, педагогов, медицинского работника, специалистов ГАУ СРЦН "Верхнесалдинского района"</p> <p>Привлечение родителей к участию в проведении родительских собраний, педагогических лекториев, тренингов и индивидуальных и групповых занятий .</p>		
<p>Социально-правовое сопровождение семьи.</p>	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Вовлечение семьи в воспитательный процесс ДОО.</p> <p>Привлечение к работе с семьёй специалистов ГАУ СРЦН "Верхнесалдинского района" для оказания помощи по вопросу материальной помощи, правовой помощи (услуги юриста), оформления необходимых документов для получения социальных пособий.</p>		
<p>Аналитический этап работы с семьёй.</p>			
<p>Анализ проведённой работы с семьёй на ВПУ.</p>	<p>Обсуждение результатов реализации плана работы с семьёй на Совете профилактики ДОО.</p>		<p>Решение о снятии семьи с ВПУ, продлении срока работы с семьёй, обращении в ТКДН и ЗП Верхнесалдинского городского округа информированием семьи о принятом решении.</p>

Приложение 3.

К Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Мишутка» комбинированного вида»

Исход. № ____ от _____ 201__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ «Детский сад №7 «Мишутка» сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от _____ (дата) ваша семья поставлена на внутренний профилактический учет в **Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Мишутка» комбинированного вида».**

Основание: _____
_____ указать причину постановки на ВПУ).

Председатель Совета профилактики _____

Подпись родителей/законных представителей _____

**Приложение 4.
К Положению об
организации внутреннего
профилактического учёта
воспитанников и семей в
Муниципальном бюджетном
дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №7 «Мишутка»
комбинированного вида»**

В Совет профилактики
МБДОУ «Детский сад №7
«Мишутка»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии/продлении срока внутреннего профилактического учёта семьи

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состояла (ли) на внутреннем профилактическом учёте (дата постановки, основание, причины)

Учитывая результаты проведения воспитательно-профилактических мероприятий, предлагаем семью _____ с внутреннего профилактического учета снять (продлить срок работы с семьёй; направить в ТКДН и ЗП Верхнесалдинского района Карту на семью в соответствии с Приложением № 2 к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении).

Воспитатель группы: _____

« ____ » _____ 20 __ года

Исход. № ____ от _____ 20 __ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ «Детский сад №7 «Мишутка» сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от _____ (дата) ваша семья снята с внутреннего профилактического учета.

Основание: устранение причины постановки на учёт, нормализация обстановки в семье.

Председатель Совета профилактики _____

Дата: _____

Исход. № _____ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ «Детский сад №7 «Мишутка» сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от _____ (дата) срок пребывания Вашей семьи на внутреннем профилактическом учете продлён на _____ месяца до _____ (дата) в связи с тем, что причина постановки на учёт в семье не устранена.

Информируем вас также о том, что в дальнейшем, в случае отсутствия положительных результатов работы с Вашей семьёй, в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Верхнесалдинского района будет направлено ходатайство о рассмотрении вопроса по Вашей семье на заседании Комиссии.

Председатель Совета профилактики _____

Дата: _____

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать воспитателю.

Банк данных на семьи, состоящие на профилактическом учёте и организация работы.

Семьи, состоящие на профилактическом учёте можно разделить на две группы:

- находящиеся в социально-опасном положении и поставленные на учёт в ТКДН и ЗП Верхнесалдинского района;
- находящиеся на внутреннем профилактическом учёте в образовательном учреждении.

С первой группой семей работа ведётся в соответствии с программой индивидуальной реабилитации семьи (ИПР), утверждённой Постановлением ТКДН и ЗП Верхнесалдинского района. Со второй группой семей работа ведётся образовательным учреждением самостоятельно.

Банк данных на семьи, состоящие на профилактическом учёте, рекомендуется вести в компьютерном варианте по следующей форме:

Семьи, состоящие на учёте в ТКДН и ЗП Верхнесалдинского района;					
(персонифицированный учёт)					
№	Фамилия, имя, отчество родителей/ законных представителей	Место проживания	Статус семьи	Причина постановки на учёт	Результат проведённой работы (по окончании срока ИПР)
1.					
2.					
Семьи, состоящие на профилактическом учёте по месту жительства					
№	Фамилия, имя, отчество родителей/ законных представителей	Место проживания	Статус семьи	Причина постановки на учёт	Результат проведённой работы (периодичность определяет ОУ, но промежуточный результат работы отслеживается не реже, чем через 3 месяца)
1.					
2.					

Вся проводимая индивидуально-профилактическая работа с семьёй, состоящей на любой форме профилактического учёта, фиксируется в течение всего периода в отдельных тетрадях (журналах) по следующей рекомендуемой форме:

основные данные о семье: ф.и.о. родителей/законных представителей, место проживания, статус семьи, причина постановки на учёт оформляется на титульном листе журнала (тетради). Дальнейшая работа фиксируется следующим образом в журнале (тетради):

№	Дата	Проводимая работа с семьёй	Результат

