

РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТАХ ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

<p>Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера</p>	<p>Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей</p>	<p>Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий в пользу взяткодателя, если такие действия входят в служебные полномочия должностного лица</p>	<p>Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением</p>
---	--	--	---	--

Перечень требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, возлагаемых на муниципального служащего

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
Содержание	Нормативные правовые основания	Необходимые действия	Ответственность
<p>Служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах</p>	<p>Ст. 15 Закона № 25-ФЗ, Ст. 8 Закона № 273-ФЗ, Указ Президента № 557</p>	<p>Представить не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о доходах своих и членов семьи. (справка о доходах, заполненная в программе СПО «Справки БК», представляется в отдел муниципальной службы</p>	<p>Непредставление указанных сведений или представление заведомо ложных сведений является правонарушением, влечет к увольнению в связи с утратой доверия либо привлечение к дисциплинарной ответственности.</p>

<p>имущественного характера своих членов семьи. При условии, что должность служащего входит в соответствующий перечень, утвержденный в органе местного самоуправления</p>		<p>администрации)</p>	
<p>В случае непредставления по ОБЪЕКТИВНЫМ причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка данный факт рассматривается на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Указ Президента РФ № 821 Ст. 15 Закона № 25-ФЗ</p>	<p>Подать в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в срок не позднее 30 апреля года. (заявление по утвержденной форме подается в отдел муниципальной службы администрации, форма заявления размещена на официальном сайте администрации в разделе Противодействие коррупции)</p>	<p>Непредставление служащим сведений о доходах своих членов семьи (супруг (а), несовершеннолетний ребенок) по НЕОБЪЕКТИВНОЙ причине является способом уклонения от представления указанных сведений и влечет увольнение либо иной вид дисциплинарной ответственности</p>
<p>Конфликт интересов</p>			
<p>В случае возникновения у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя</p>	<p>Ст. 12 Закона № 25-ФЗ Ст. 10, 11 Закона № 273-ФЗ</p>	<p>Проинформировать представителя нанимателя в письменной форме о возникновении конфликта интересов (уведомление по утвержденной форме подается в отдел муниципальной службы администрации, форма уведомления размещена на официальном сайте администрации в разделе Противодействие коррупции)</p>	<p>Невыполнение обязательства является основанием для увольнения с муниципальной службы</p>
<p>Предотвращение или</p>	<p>Ст. 14.1 Закона № 25-ФЗ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

<p>урегулирование конфликта интересов может состоять: в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.</p>			
<p>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</p>			
<p>Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Ст. 9 Закона № 273-ФЗ Распоряжение администрации ГО «Город Калининград» от 18.05.2015 № 286-р</p>	<p>Уведомить представителя нанимателя о случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (уведомление представителя нанимателя по утвержденной форме подается через отдел муниципальной службы администрации <u>не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения</u>, форма уведомления размещена на официальном сайте администрации в разделе Противодействие коррупции)</p> <p>Также необходимо уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Невыполнение обязанности является правонарушением и влечет увольнение с муниципальной службы либо привлечение к иным видам дисциплинарной ответственности</p>

Получение подарков, услуг, наград, иных благ

Запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Ст. 14 Закона № 25-ФЗ
Распоряжение администрации
ГО «Город Калининград»
от 26.03.2014 № 161-р

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, **признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту** вместе с уведомлением о получении подарка в связи с должностным положением, уведомление представляется **не позднее 3 рабочих дней** со дня получения подарка **в комиссию по поступлению и выбытию активов**, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в администрации городского округа «Город Калининград» или структурном подразделении администрации городского округа «Город Калининград», являющемся юридическим лицом, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу (форма уведомления утверждена распоряжением от 26.03.2014 № 161-р и размещена на официальном сайте администрации).

Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его

Нарушение запретов является основанием для увольнения с муниципальной службы

		выкупить, направив на имя главы городского округа соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.	
Запрещается выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления	Ст. 14 Закона № 25-ФЗ	-	Нарушение запретов является основанием для увольнения с муниципальной службы
Запрещается принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями	Ст. 14 Закона № 25-ФЗ	Получить письменное разрешение представителя нанимателя	Нарушение запретов является основанием для увольнения с муниципальной службы
Выполнение иной работы			
Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Ст. 14 Закона № 25-ФЗ	-	Нарушение запрета является основанием для увольнения
Запрещается участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией	Ст. 14 Закона № 25-ФЗ	Исключения: участие в управлении политической партией; участие на безвозмездной основе в управлении органом	Нарушение запрета является основанием для увольнения

		<p>профессионального союза; участие в съезде или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.</p> <p>Участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления ДОПУСКАЕТСЯ только с разрешения представителя нанимателя (работодателя)</p> <p>(уведомление по утвержденной форме подается в отдел муниципальной службы администрации, форма уведомления размещена на официальном сайте администрации в разделе Противодействие коррупции)</p>	
<p>Запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без</p>	<p>Ст. 14 Закона № 25-ФЗ</p>	<p>Получить письменное согласие представителя нанимателя</p>	<p>Нарушение запрета является основанием для увольнения</p>

<p>гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.</p>			
<p>Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов</p>	<p>Ст. 11 Закона № 25-ФЗ</p>	<p>В обязательном порядке уведомить представителя нанимателя до начала выполнения иной оплачиваемой работы (уведомление по установленной форме подается в отдел муниципальной службы администрации, форма уведомления размещена на официальном сайте администрации в разделе Противодействие коррупции)</p>	<p>Нарушение запрета является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания</p>
<p>Владение акциями и иными ценными бумагами</p>			
<p>В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Ст. 14.1 Закона № 25-ФЗ Ст. 11, 12.3 Закона № 273-ФЗ</p>	<p>-передать ценные бумаги в доверительное управление; -обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения решения комиссии об отсутствии конфликта интересов</p>	<p>Нарушение запрета является основанием для увольнения</p>
<p>Трудоустройство бывших муниципальных служащих</p>			

<p>Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Ст. 14 Закона № 25-ФЗ</p>	<p>Обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с целью получения согласия на трудоустройство (обращение по установленной форме подается через отдел муниципальной службы администрации, форма размещена на официальном сайте администрации в разделе Противодействие коррупции)</p>	<p>Несоблюдение данного требования влечет к прекращению трудового договора</p>
<p>Гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать новому работодателю сведения о последнем месте службы. Новый работодатель обязан в течение 10 дней с момента приема на работу бывшего муниципального служащего направлять бывшему работодателю уведомление о трудоустройстве.</p>	<p>ч. 2 ст. 12 Закона № 273-ФЗ ст. 64.1 ТК РФ ч. 4 ст. 12 Закона № 273-ФЗ ст. 64.1 ТК РФ</p>	<p>Сообщать новому работодателю о последнем месте своей службы.</p>	<p>Несоблюдение данного требования влечет к прекращению трудового договора (ч. 3. Ст. 12 Закона № 273-ФЗ) Новый работодатель будет привлечен к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.29 КоАП РФ.</p>
<p>Родственные связи на муниципальной службе</p>			
<p>Гражданин не может быть принят на муниципальную</p>	<p>Ст. 13 Закона № 25-ФЗ</p>	<p>В случае если муниципальный служащий работает в одном</p>	<p>Нарушение запрета является основанием для увольнения</p>

<p>службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу,</p> <p>или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.</p>		<p>подразделении с супругом (ой) и временно может возникать ситуация подконтрольности, подотчетности, необходимо обратиться с уведомлением о личной заинтересованности в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (уведомление по установленной форме подается через отдел муниципальной службы администрации, форма размещена на официальном сайте администрации в разделе Противодействие коррупции)</p>	
<p>Муниципальный служащий ежегодно за календарный год, предшествующий году представления, представляет представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его</p>	<p>Ст.15.1 Закона № 25-ФЗ</p>	<p>Сведения представляются муниципальными служащими не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации (форма по сайтам подается в отдел муниципальной службы администрации, размещена на официальном сайте администрации в разделе Противодействие коррупции)</p>	<p>Выявленные факты в ходе проверки сведений по сайтам, порочащие честь и достоинство служащего, подлежат рассмотрению на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p><u>Непредставление</u> муниципальным служащим сведений по сайтам в</p>

идентифицировать			установленный срок будет являться основанием для увольнения с муниципальной службы.
------------------	--	--	--